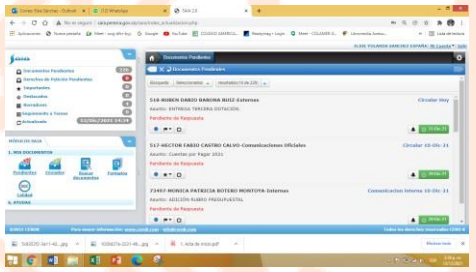
1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***Elsie Sánchez España***
Informe de Actividades Nº	***1 de 2***
Periodo	*26/11/2021 a 25/12/2021*
Número del Contrato	*5777*
Objeto:	*Prestación servicios profesionales para realizar actividades en la Subsecretaria de Asuntos Tributarios en el desarrollo de seguimiento y verificación en cuanto a los procesos relacionados con las auditorías realizadas por los entes de control, así como en la actualización, sostenimiento e implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.*
Plazo	*Un mes y 5 días.*
Valor Total del Contrato	*Tres millones tres mil pesos M/CTE (3.003.000)*
Valor del Periodo del Informe	*$2.574.000,00*
Fecha de Inicio	*26 de Noviembre de 2021*
Fecha de Terminación	*31 de Diciembre de 2021*
Proyecto	*Fortalecimiento de las finanzas públicas del Municipio de Pereira*
Supervisor	*Juan Antonio Carvajal Echavarría*
Dependencia	*Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.Apoyar a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión MIPG.	Realicé capacitación virtual, de Actualización MIPG, en la página de la función Pública.		
2. Realizar una revisión diaria del SAIA asignado al CONTRATISTA, verificando la información recibida por este medio y dando respuesta oportuna a las inquietudes y requerimientos de cada uno de los oficios recibidos por este medio, dentro de los términos establecidos por la ley, teniendo en cuenta que estos oficios son manejados como derechos de petición.	El día 10 de diciembre fue habilitado el usuario en el sistema SAIA y a partir de la fecha se llevará a cabo la realización del presente alcance		
3.Verificar el cargue oportuno de los procesos contractuales asignados a la Subsecretariade Asuntos Tributarios, los cuales deben ser cargadostanto en la plataforma SIA OBSERVA Y SECOP.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4.Adicionalmente, realizar el cargue a la plataforma SIA OBSERVA de la información entregada por los responsables de elaborar órdenes de pago y demás documentación relacionada a la ejecución contractual de los contratos asignados a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.		
5.Apoyar el proceso de seguimiento a los procesos relacionados con las auditorías realizadas por los entes de control.	Durante el presente periodo no hubo auditorías por parte de los entes de control, razón por la cual esta actividad no fue requerida.		
6.Apoyar los procesos de requerimientos de capacitación de las áreas funcionales adscritas a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios, velando por el enriquecimiento conceptual de los colaboradores.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
7.Velar por la debida actualización de los formatos empleados para los debidos trámites realizados en las diferentes áreas adscritas a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios normalizados por la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.	Estoy realizando verificación del uso de los diferentes formatos que están formalizados ante la Dirección de Sistemas Integrados de Gestión.		
8.Hacer seguimiento a los planes de mejoramiento que generen los diferentes entes de control relacionados con la Subsecretaria de Asuntos Tributarios.	En este momento no hay planes de mejoramiento		
9. Elaborar un reporte semanal en el formato establecido por la Secretaria de Desarrollo Administrativo en el cual se observe un seguimiento a las tutelas, derechos de petición, respuesta a correos y oficios que lleguen a la Subsecretaria de Asuntos Tributarios por los métodos de información autorizados tales como SAIA y correos electrónicos.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.		

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
10. Revisar, atender y proyectar las respuestas que le sean requeridas y que se encuentren relacionadas con la Subsecretaria de Asuntos Tributarios.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.		
11. Prestar atención al contribuyente en el Centro de Atención OPORTUNO o cualquier otro sitio que determine la Secretaría de Hacienda Municipal, dando respuesta oportuna y de fondo a las inquietudes de los contribuyentes.	Esta actividad no fue requerida durante este periodo.		
12. Las demás que le sean asignadas por quien haga las veces de supervisión del contrato.	Estoy realizando auditoría interna del estado de respuesta de los derechos de petición recibidos por la sub secretaría de Asuntos Tributarios del 21 de octubre de 2021 al 30 de noviembre	*Patallazo*	

ELSIE SÁNCHEZ ESPAÑA
Contratista
C.C. 49785925

Vo Bo.
JUAN ANTONIO CARVAJAL ECHAVARRÍA
Supervisor

JACARVAJAL-02459564162953-1765003-004121152-A
JACARVAJAL-02459564162953-1765003-004121136-A
JMARANGO-02459565173956-1765003-004133085-A